



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PMFB**

- aprobat de către Adunarea Generală din data de 14.11.2019 -

### **1) DENUMIREA ȘI FORMA JURIDICĂ DE ÎNFIINȚARE**

Denumirea acestei organizații este ”**PATRONATUL MEDICILOR DE FAMILIE DIN BUCUREȘTI ȘI JUDEȚUL ILFOV**”, conform dovezii de disponibilitate nr. 67718/25.11.2008 eliberată de Ministerul Justiției, având denumirea prescurtată «P.M.F.B.». Denumirea va fi înscrisă în toate documentele, actele și cererile care emană de la Patronat cu menționarea numărului de înregistrare, a sediului, a Codului de Înregistrare Fiscală și a contului Patronatului.

Patronatului Medicilor de Familie din București și Județul Ilfov este persoană juridică română de drept privat, cu scop nonprofit, independentă, neguvernamentală, autonomă, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011 a Dialogului Social (Titlul III. Organizațiile patronale), a Statutului și prezentului ROF.

### **2) MISIUNE SI SCOP conform Statut**

- a) Scopul Patronatului constă în susținerea și apărarea intereselor comune ale membrilor săi în relațiile cu autoritățile publice, cu sindicatele, precum și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în plan național și internațional.
- b) Patronatul urmărește dezvoltarea și promovarea serviciilor specifice medicinei de familie, precum și recunoașterea importanței acestei specialități medicale alături de celelalte organizații existente, apărând interesele generale ale membrilor săi.
- c) Pentru realizarea scopului său, Patronatul va desfășura în principal următoarele activități, detaliate în Statut
  - a. Susținerea intereselor comune ale membrilor Patronatului;
  - b. Promovarea activității membrilor Patronatului;
  - c. Alte activități, conform Statutului.



### **3) CUM POTI DEVENI MEMBRU PMFB**

Poate deveni membru PMFB orice furnizor de servicii medicale înființat în conformitate cu legislația în vigoare care își desfășoară activitatea în domeniul medicinei de familie sau în activități conexe acestora și care se obligă să respecte prevederile Statutului și prezentului ROF.

Oricare dintre aceștia poate deveni membru permanent al PMFB dacă îndeplinește în mod cumulativ două condiții:

- Completează cererea de adeziune la Patronat (Anexa 1 la ROF);
- Face dovada plății cotizației pentru anul în curs.

Cotizația anuală reprezintă o contribuție obligatorie pentru toți Membri Activi ai Patronatului. Valoarea acestei contribuții este stabilită de către Adunarea Generală pentru anul calendaristic următor.

La înscrierea în Patronat fiecare nou membru va achita valoarea integrală a cotizației dacă înscrierea se face până la data de 30 iunie inclusiv, sau 50% din valoarea acesteia, dacă înscrierea are loc după data de 1 iulie.

Ulterior înscrierii, dacă dorește să beneficieze integral de drepturile conferite de calitatea de membru al Patronatului, fiecare membru va trebui să achite cotizația anticipat sau cel târziu până la 31 ianuarie a anului respectiv. Cei care nu achită cotizația până la această dată, vor rămâne simpli membrii timp de 6 luni, fără să beneficieze de avantajele membrilor cu cotizația plătită la termen. După data de 1 august, membrii care nu-și achită cotizația anuală își pot pierde calitatea de membru al PMFB la propunerea Consiliului Director, conform prevederilor art. 3.8 lit. c) din Statut.

În situații deosebite, CD poate decide prelungirea cu cel mult 6 luni a datei până la care membrii nou înscrși pot beneficia de drepturi depline ca membri ai Patronatului, data limită a înscrierilor fiind 31 iulie a anului respectiv.

Totalitatea membrilor permanenți ai Patronatului, adică acei furnizori de servicii medicale care au depus cererea de adeziune la Patronat și plătesc cotizația anuală și la timp, constituie Adunarea Generală a PMFB, forul suprem de conducere al acestuia.

### **4) ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PATRONATULUI**

Conform Statutului, structura de conducere a PMFB este formată din:

- Adunarea Generală ( A.G. );
- Consiliul Director ( C.D. );
- Comisia de Cenzori.



**Patronatul Medicilor de Familie din București și județul Ilfov – PMFB**  
**Str. Ionel Perlea nr. 10, sector 1, 010209 București**

### **ADUNAREA GENERALA**

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Patronatului. AG este constituită din membrii permanenți și hotărăște asupra tuturor problemelor Patronatului;

Poate fi A.G. Ordinara sau A.G. Extraordinara

### **ADUNAREA GENERALA ORDINARA**

Este adunarea membrilor permanenți ai Patronatului, se întrunește cel puțin o dată pe an, în care Consiliul Director prezintă activitatea pentru anul precedent și depune spre aprobare darea de seama asupra activității, care va fi însoțită de un referat al Comisiei de Cenzori, precum și de planul minim financiar și cadrul de acțiune pentru următorul an.

Are următoarele atribuții:

- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și Situația financiară anual (Bilanțul contabil);
- Stabilește cuantumul cotizației anuale a membrilor patronatului;
- Stabilirea strategiei și a obiectivelor curente și pe termen lung ale Patronatului;
- Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- Alegerea și revocarea Comisiei de Cenzori;
- Adoptă programele de activitate ale Patronatului, în concordanță cu programele Federației Naționale a Patronatelor Medicilor de Familie constituită la nivel național;
- Poate dezbate și alte probleme de natură exclusiv administrativă neincluse pe ordinea de zi, dar care au caracter urgent;
- Adoptă Regulamentul Intern al Patronatului;
- Aplică sancțiunea excluderii membrilor din Patronat la propunerea motivată a Consiliului Director;
- Inițiază structuri organizatorice teritoriale cu sau fără personalitate juridică;
- Decide acordarea calității de Membru Onorific pentru persoanele propuse de Consiliul Director;
- Orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statutul PMFB pentru care nu este necesară întrunirea AG Extraordinară.

### **ADUNAREA GENERALA EXTRAORDINARA**

Se întrunește de câte ori este necesar pentru adoptarea unor hotărâri cu caracter excepțional, la cererea Președintelui Consiliului Director, a minim 3 membri ai Consiliului Director, sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din totalul membrilor permanenți, cu condiția ca aceștia să-și fi achitat la zi obligațiile financiare față de Patronat.

Are următoarele atribuții

- Modificarea Statutului Patronatului la propunerea Consiliului Director;
- Aprobă schimbarea denumirii sau a sediului Patronatului;
- Decide reorganizarea, dizolvarea și lichidarea Patronatului;
- Hotărăște cu privire la asocierea Patronatului în uniuni, federații sau confederații naționale sau internaționale, în condițiile legii



**Patronatul Medicilor de Familie din București și județul Ilfov – PMFB**  
**Str. Ionel Perlea nr. 10, sector 1, 010209 București**

Convocarea AG, realizarea cvorumului, participarea membrilor de patronat la sedintele AG, precum și despre modul în care se iau hotărârile în cadrul AG, sunt expuse detaliat în Statut

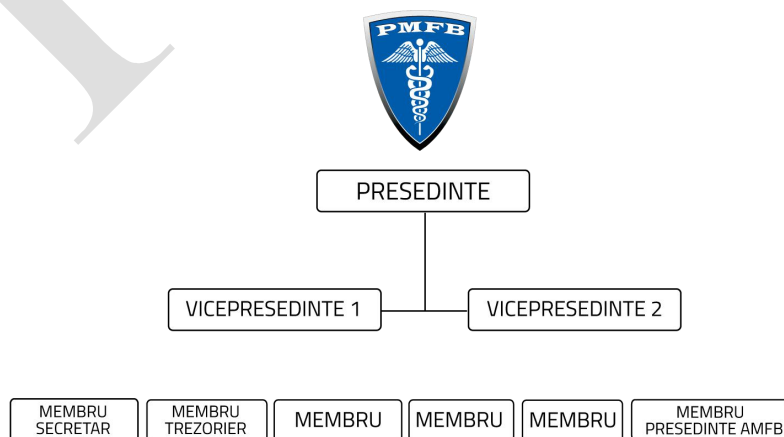
## CONSILIUL DIRECTOR

Consiliul Director este organul de conducere și de administrare al Patronatului și este ales pentru o perioadă de 3 ani, cu drept de prelungire, conform statutului, cu cel mult 6 luni. Numarul de mandate pe care îl poate ocupa un membru al CD este de cel mult două în cazul Președintelui, consecutiv sau nu, respectiv maxim 5 pentru ceilalți membri.

Are următoarele atribuții:

- Asigura conducerea operativă a Patronatului între sedințele Adunării Generale și pune în aplicare hotărârile acesteia;
- Administrează patrimoniul și urmărește îndeplinirea scopului și a obiectivelor PMFB;
- Urmărește, supraveghează, controlează aplicarea și respectarea Statutului precum și a prezentului Regulament;
- Promovează și apără interesele membrilor Patronatului;
- Elaborează proiectul de venituri și cheltuieli și urmărește executia sa în conformitate cu hotărârile AG;
- Prezintă în cadrul Adunărilor Generale Ordinare raportul de activitate aferent perioadei anterioare, precum și darea de seama asupra activității Consiliului în ceea ce privește executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Transmite spre aprobare AG proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul următor și programul proiectelor Patronatului;
- Urmărește și răspunde de executarea contractelor pe care Patronatul le-a încheiat cu terții;
- Poate aplica sancțiuni sau poate propune Adunării Generale excluderea unor membri ai Patronatului, cu respectarea prevederilor Statutului PMFB;
- Poate angaja personal în funcție de necesități, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Adoptă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Patronatului, pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale

## ORGANIGRAMA CONSILIULUI DIRECTOR





**MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR SUNT:**

- **Președinte;**
- **2 Vicepreședinți**
- **Secretar;**
- **Trezorier;**
- **4 Membri**

**PREȘEDINTELE**

- a) Este și Președintele Patronatului;
- b) Urmărește permanent și răspunde de îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) Coordonează întreaga activitate a Patronatului pentru realizarea obiectivelor acestuia;
- d) Programează și răspunde de întreaga activitate profesională, economico-financiară precum și de gestiunea Patronatului;
- e) Reprezintă Patronatul în relația sa cu instituțiile și autoritățile publice naționale și internaționale, precum și în relația cu orice structuri asociative. Pentru chestiuni punctuale, Președintele poate delega alte persoane pentru a reprezenta interesele Patronatului la diverse instituții;
- f) Participă, reprezentând Patronatul, la ședințe, simpozioane, congrese, etc., în domeniu, sau delegă alți reprezentanți ai organelor de conducere ai Patronatului pentru a participa la aceste evenimente;
- g) Asigură îndeplinirea altor atribuții stabilite de Adunarea Generală sau Consiliu Director;
- h) Poate fi înlocuit pe o perioadă limitată de un vicepreședinte sau de un alt membru al Consiliului Director, în condițiile art. 4.6 lit h) din Statut.
- i) Președintele poate renunța la funcția sa în cadrul Patronatului numai cu un preaviz (scris) de 90 de zile calendaristice adresat Consiliului Director.

**VICEPREȘEDINȚII**

- Sunt membri ai CD care îl susțin pe președinte în exercitarea tuturor atribuțiilor sale;
- Pot exercita oricare dintre atribuțiile Președintelui când acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției sale sau când acesta delega o parte a atribuțiilor vicepreședinților săi;
- Oricare vicepreședinte poate fi „Inlocuitor din oficiu” al Președintelui pentru situații excepționale, când acesta intra brusc în imposibilitatea exercitării funcțiilor sale, urmare a unui accident, a unei îmbolnaviri, etc.–Președintele va nominaliza “Inlocuitorul din oficiu” cu prilejul ședinței de constituire a Consiliului Director.



**Patronatul Medicilor de Familie din București și județul Ilfov – PMFB**  
**Str. Ionel Perlea nr. 10, sector 1, 010209 București**

## **SECRETARUL**

Este ales ca si ceilalti membrii ai CD, conform prevederilor art. 4.19 din Statut și are următoarele atribuții:

- a) Organizează și urmărește evidența membrilor Patronatului, baza de date, administrează site-ul Patronatului;
- b) Asigură pregătirea ședințelor Consiliului Director și a Adunării Generale ale Patronatului.
- c) Intocmește procesele verbale de sedinta ale Consiliului Director si Adunarilor Generale
- d) Organizează manifestările Patronatului asigurând mobilizarea personalului în realizarea acestor evenimente;
- e) Execută activități de analiză, sinteză, secretariat și relații publice;
- f) Organizează compartimentul de birotică, arhiva, acte, etc. ale Patronatului

## **TREZORIERUL**

- Organizeaza si coordoneaza departamentul financiar-contabil;
- Întocmește, în colaborare cu Consiliul Director, proiectul bugetului anual al PMFB și urmărește realizarea acestuia la nivelul organizației;
  - Planificare financiara;
  - Buget;
  - Investitii.
- Inregistreaza tranzactiile contabile zilnic sau de cate ori este cazul;
- Verifica documentele contabile inaintea introducerii in sistemul de contabilitate;
- Menține relatia cu băncile și efectueaza plati;
- Întocmește rapoarte anuale (sau de cate ori este necesar) privind progresul activitatilor desfășurate de departamentul financiar contabil si arata cum acestea contribuie la realizarea planului strategic al PMFB;
- Calitati necesare:
  - Persoana organizată și cu o minima experienta privind activitatea financiar-contabilă;
  - Abilitati in folosirea calculatorului;
  - Abilitati de comunicare si de lucru in echipa.

## **MEMBRII CD**

- Participa si se implica direct. cand sunt solicitati, la actiunile initiate de CD;
- Iau parte la sedintele CD si voteaza deciziile care se iau in cadrul acestora;
- Isi exprima punctul de vedere si fac propuneri in legatura cu activitatea CD;



**Patronatul Medicilor de Familie din București și județul Ilfov – PMFB**  
**Str. Ionel Perlea nr. 10, sector 1, 010209 București**

- Pot reprezenta CD in relatia cu tertii;
- Verifica respectarea prevederilor statutare, ale prezentului Regulament si ale tuturor documentelor elaborate de CD, valabil pentru toti membrii CD, indiferent de functie.
- Mandatul de membru al Consiliului este personal, nu poate fi transmis altor persoane și nu poate fi exercitat prin reprezentare
- Membrii pot renunța la mandat numai cu un preaviz (scris) **de 90 de zile** calendaristice adresat Consiliului Director.

## **COMISIA DE CENZORI**

- Realizeaza controlul activității financiare a PMFB si funcționează conform legislației în vigoare și a Statutului;
- Este numita pentru o perioada de 3 ani printr-o hotarare a Adunarii Generale;
- Comisia de cenzori va fi constituită dintr-un număr impar de membrii și cel puțin unul dintre cenzori trebuie să dețină calitatea de contabil sau contabil autorizat conform legii. Membrii Consiliului Director nu pot face parte din Comisia de cenzori.
- Regulile generale de organizare și funcționare ale Comisiei de cenzori se aprobă de către Adunarea Generala. Comisia de cenzori isi poate elabora un regulamentul intern de funcționare, urmând să-l supună aprobării AG.
- Comisia de cenzori asigura controlul financiar intern al Patronatului, exercitând în principal următoarele atribuții:
  - a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Patronatului;
  - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director;
  - c) participă, atunci când este invitată, la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director.
- Controlul asupra activității economice desfășurate de organizația patronală, precum și asupra stabilirii și virării obligațiilor față de bugetul de stat și de bugetele de asigurări sociale se realizează de către autoritățile competente, potrivit legii.

## **5) REGULAMENT DE ALEGERI**

### **a) ORGANIZAREA ALEGERILOR**

- PMFB isi alege odata la 3 ani Consiliul Director si Cenzorul sau, Comisia de cenzori, dupa caz in cadrul Adunarii Generale Electorale convocate in acest scop;
- In sedinta Adunarii Generale care precede alegerile, se stabileste componenta Comisiei Electorale care este formata din **3 membri**;



**Patronatul Medicilor de Familie din București și județul Ilfov – PMFB**  
**Str. Ionel Perlea nr. 10, sector 1, 010209 București**

- Membrii Patronatului vor fi instiintati in acest sens de catre Consiliul Director cu cel putin 20 de zile inainte de data stabilita pentru desfasurarea AG Electorale printr-un Convocator care va cuprinde: locul de desfasurare, data si ora, sa aibe mentionat tipul Adunarii – Electorale si daca este prima au a doua convocare;
- Convocarea Adunării Generale se face în scris, iar convocatorul va putea fi comunicat membrilor Patronatului prin oricare dintre următoarele mijloace de comunicare: fax, e-mail, posta, curier sau direct sub semnatura de primire;
- La prima convocare Adunarea Generala Electorala este legal constituita in cazul in care sunt prezenti jumatate plus unu din numarul total de membri permanenti, cu cotizatia platita la zi;
- In cazul in care la prima convocare cvorumul de sedinta nu este realizat, AG Electorala se reprogameaza in termen de cel mult 30 de zile de la data primei convocari, iar a doua AG va fi legal constuituita indiferent de numarul membrilor prezenti.

**b) COMISIA ELECTORALA**

- Isi alege prin vot un presedinte, un secretar și un membru.
- Are urmatoarele atributii
  - Valideaza candidaturile depuse si afiseaza listele provizorii ale candidaturilor admise precum si ale celor respinse atat la sediul PMFB, pe site-ul PMFB, precum si pe forumul de comunicare al membrilor PMFB, in cel mult 3 zile de la data limita de depunere a candidaturilor. Candidatii pot contesta listele provizorii timp de 2 zile de la afisarea lor;
  - Analizeaza si solutioneaza contestatiile timp de maxim 3 zile de la data afisarii listelor provizorii, dupa care va afisa lista finala a candidaturilor admise si a celor respinse in termen de maxim 6 zile de la data limita pentru depunerea candidaturilor;
  - Stabileste formatul buletinelor de vot;
  - Supravegheaza corectitudinea desfasurarii alegerilor;
  - Intocmeste tabele cu toti alegatorii care semneza de primire pentru fiecare buletin de vot;
  - Valideaza, numara si centralizeaza buletinele de vot si ia toate masurile necesare buneii desfasurari a alegerilor in conformitate cu Statutul si prezentul ROF;
  - Intocmeste procesul verbal al alegerilor si prezinta Adunarii Generale rezultatul final in vederea validarii acestora;
  - Asigura, impreuna cu secretarul PMFB, arhivarea procesului verbal al alegerilor si al buletinelor de vot.
- NB – Membrii Comisiei Electorale nu pot candida pentru nici o functie in cadrul CD

**c) DEPUNEREA CANDIDATURILOR**

Pentru a ocupa o functie in Consiliul Director al PMFB, candidatii trebuie sa indeplineasca simultan urmatoarele conditii:





**Patronatul Medicilor de Familie din București și județul Ilfov – PMFB**  
**Str. Ionel Perlea nr. 10, sector 1, 010209 București**

- Sa fie membri ai Patronatului de cel puțin 3 ani;
- Sa aibă cotizatia platita la zi;
- Sa fie medici specialisti sau medici primari de medicina de familie;

**Dosarul de candidat** se depune cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor si **va cuprinde:**

- **Declaratia de candidatura**, care contine: numele, prenumele si CNP-ul candidatului, functia/functiile pe care le detine in alte organisme statale, administrative, sindicale sau profesionale, data si semnatura;
- **Curriculum vitae;**
- **Scrisoare de intentie;**
- **Declaratia pe proprie raspundere** ca nu ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca PMFB are ca scop srijinirea acelei institutii sau, dimpotriva, are scopuri potrivnice acesteia.
- **Declaratie pe proprie raspundere** ca nu are antecedente penale si ca nu este si nu a fost urmarit sau condamnat pentru fapte prevazute de legea penala.

d) **BULETINELE DE VOT** sunt declarate valide daca indeplinesc urmatoarele conditii:

- Au trecut numele candidatilor in ordine alfabetica;
- Sunt stampilate cu stampila Comisiei Electorale;
- Au incercuit numele a cel mult 8 candidati alesi si barat complet numele celor respinsi;
- Buletinele care nu intrunesc concomitent toate aceste criterii sunt declarate nule;

e) **CALENDARUL DE ALEGERI**

| <b>Intervalul de timp</b>             | <b>Activitati</b>  |
|---------------------------------------|--|
| Zilele > 10 premergatoare alegerilor  | Depunerea candidaturilor                                       |
| Zilele 7 – 9 premergatoare alegerilor | CE anunță listele candidați admiși și respinși;<br>Contestații |
| Zilele 4 – 6 premergatoare alegerilor | Analiza contestațiilor; Listele finale admiși                  |
| Zilele < 4 premergatoare alegerilor   | Pregătirea alegerilor  |



#### **f) DESFASURAREA ALEGERILOR**

Presedintele de sedinta declara deschise lucrarile AG Electorale si prezinta ordinea de zi, mentionand toate candidaturile validate.

In cazul in care la incheierea perioadei de depunere a candidaturilor se constata ca numarul candidatilor este mai mic decat numarul minim de membrii prevazut de Statutul, 8 ( opt ), fiind cunoscut ca al noualea membru este Presedintele in functie al AMFB, membru de drept al PMFB, Comisia Electorala anuleaza alegerile si va reprograma Adunarea Generala Electorala la cel mult 30 de zile de la data primei AG Electorale;

Daca nici la a doua convocare nu se inregistreaza numarul minim de candidati prevazut de Statut, 8 ( opt ), se vor repeta AG Electorale la intervale mai mari de timp si se vor intreprinde demersurile necesare pentru gasirea unui numar suficient de candidati, intrucat la 18 luni de la data la care a expirat mandatul Consiliului Director in functie Patronatul poate fi dizolvat, conform prevederilor art. 7.1 lit b) din Statutul PMFB.

Daca sunt indeplinite toate conditiile statutare si conforme ROF, fiecare membru al PMFB cu drept de vot primeste un buletin de vot de la Comisia Electorala, semneaza de primire intr-un tabel unde sunt trecuti membrii PMFB cu drept de vot, isi exprima votul conform prevederilor prezentului Regulament, dupa care impatureste buletinul de vot si il introduce in urna in fata comisiei electorale.

Dupa ce ultimul membru PMFB si-a exprimat votul, Presedintele Comisiei declara incheiat procesul electoral. Se deschide urna, se valideaza si se numara voturile obtinute de fiecare candidat, iar primii 8 candidati in ordinea numarului de voturi obtinute sunt declarati castigatori.

In cazul depunerii unor contestatii, Comisia Electorala le va analiza cu maxima operativitate si va gasi o solutie imediata, dupa care va face public rezultatul final al alegerilor, lista cu noii membrii ai Consiliului Director fiind afisata la sediul Patronatului si publicata pe site-ul PMFB si pe forumul de discutii al PMFB.

Dupa stabilirea rezultatelor finale ale alegerilor, Comisia Electorala intocmeste un proces verbal pe care il prezinta Adunarii Generale in vederea validarii alegerilor si va asigura impreuna cu secretarul in functie al PMFB arhivarea procesului verbal al alegerilor si a buletinelor de vot.

Conform art. 4.19 al Statutului, nominalizarea pe funcții în cadrul Consiliului Director se face prin vot, în cadrul sedintei de constituire a Consiliului Director, prezidata de Presedintele in functie al AMFB, membru de drept al Consiliului Director al PMFB, iar deciziile se vor lua cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor Consiliului Director.

#### **6) DISPOZITII FINALE**

- ROF este un act flexibil care poate fi modificat si completat ulterior. Modificarea si completarea ROF se aproba prin procedura similara adoptarii initiale.
- Modificarea si completarea ROF in intervalul dintre AG la propunerea scrisa a membrilor Consiliului Director din motive bine intemeiate si aprobate in sedinta CD functioneaza pana la validarea/invalidarea lor in cadrul AG.



**Patronatul Medicilor de Familie din București și județul Ilfov – PMFB**  
**Str. Ionel Perlea nr. 10, sector 1, 010209 București**

- Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se aproba de Adunarea Generală și din acel moment va deveni obligatoriu pentru toți membrii PMFB;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost elaborat în baza prevederilor actelor normative în vigoare și Statului PMFB și intră în vigoare începând cu data aprobării sale de către Adunarea Generală a PMFB;
- Prezentul Regulament a fost propus de Consiliul Director și a fost aprobat de către Adunarea Generală din data de 14.11.2019.

PMFEB