



PATRONATUL MEDICILOR DE FAMILIE din BUCUREȘTI și ILFOV

PMFB - Forță prin unitate

STATUTUL PATRONATULUI MEDICILOR DE FAMILIE DIN BUCUREȘTI ȘI JUDEȚUL ILFOV « P.M.F.B. »

Actualizat la data de 29.04.2024

Cuprins:

- I.** Denumirea, Sediul, Forma Juridică și Durată.
- II.** Scopul și Obiectul de Activitate.
- III.** Membrii Patronatului - Drepturi și Obligații, Răspunderea Juridică.
- IV.** Organizarea și Funcționarea Patronatului.
- V.** Patrimoniul - Componenta, Sursele de Finanțare. Gestiunea financiar-contabilă.
- VI.** Criteriul de constituire.
- VII.** Dizolvarea și Lichidarea Patronatului.
- VIII.** Alte prevederi.

I. DENUMIREA, SEDIUL, FORMA JURIDICĂ ȘI DURATA.

- 1.1.** Denumirea organizației este "**PATRONATUL MEDICILOR DE FAMILIE DIN BUCUREȘTI ȘI JUDEȚUL ILFOV**", conform dovezii de disponibilitate nr. 67718/25.11.2008 eliberată de Ministerul Justiției, având denumirea prescurtată «P.M.F.B.». Denumirea va fi înscrisă în toate documentele, actele și cererile care emană de la Patronat cu menționarea numărului de înregistrare, a sediului, a Codului de Înregistrare Fiscală și a contului Patronatului.
- 1.2.** Sediul P.M.F.B. este în **București, Str. Agricultori nr. 33, parter, sector 2** și poate fi schimbat în orice loc din România prin Hotărârea Consiliului Director.
- 1.3.** Patronatului Medicilor de Familie din București și Județul Ilfov este persoană juridică română de drept privat, cu scop nonprofit, independentă, neguvernamentală, autonomă, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile **Legii 367/2022** a dialogului social și a prezentului Statut.
- 1.4.** Patronatul este înființat pentru o durată nelimitată.

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE.

- 2.1.** Scopul Patronatului constă în susținerea și apărarea interesele comune ale membrilor săi în relațiile cu autoritățile publice, cu sindicatele, precum și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în plan național și internațional.
- 2.2.** Patronatul urmărește dezvoltarea și promovarea serviciilor specifice medicinei de familie, precum și recunoașterea importanței acestei specialități medicale alături de celelalte organizații existente, apărând interesele generale ale membrilor săi.
- 2.3.** Pentru realizarea scopului său, Patronatul va desfășura în principal următoarele activități ce constituie obiectul de activitate al organizației patronale:

A. SUSȚINEREA INTERESELOR COMUNE ALE MEMBRILOR PATRONATULUI.

- a)** reprezintă, promovează, susține și apără interesele economico-profesionale, colective sau individuale, ale membrilor săi în relația cu autoritățile publice, cu sindicatele și cu alte persoane fizice și/sau juridice, atât în plan național, cât și internațional;
- b)** reprezintă interesele membrilor săi în relația cu casele de asigurări de sănătate, cu Ministerul Sănătății și cu alte instituții, în scopul asigurării aplicării corecte și unitare a politicilor naționale și internaționale din domeniul medical și în special al medicinei de familie;
- c)** întocmește propuneri ce privesc elaborarea și/sau revizuirea cadrului normativ privitor la medicina de familie, pe care le înaintează instituțiilor competente și colaborează cu cele din urmă în vederea implementării propunerilor transmise;
- d)** Patronatul poate înainta către Ministerul Sănătății și CNAS propuneri de îmbunătățire a clauzelor Contractului cadru prin care este reglementată furnizarea de servicii medicale în asistența medicală primară, pentru ca dispozițiile acestui contract să conțină soluții concrete pentru problemele cu care se confruntă medicii de familie în activitatea profesională;
- e)** elaborează petiții și sesizări către instituțiile de profil în scopul informării acestora cu privire la problemele cu care se confruntă membrii Patronatului în activitatea profesională;
- f)** desemnează reprezentanți la negocierea și încheierea contractelor cadru, la alte tratative și acorduri în relațiile cu autoritățile publice și cu sindicatele, precum și în structurile tripartite de conducere și de dialog social.

B. PROMOVAREA ACTIVITĂȚII MEMBRILOR PATRONATULUI.

- a)** activează pentru deplina libertate de acțiune a membrilor săi în scopul dezvoltării și eficientizării activității acestora, în scopul promovării concurenței loiale și asigurării de șanse egale fiecărui membru al Patronatului;
- b)** întreprinde acțiuni având ca scop promovarea și/sau optimizarea activității de antreprenoriat și de management în domeniul medicinei de familie;
- c)** participă cu rol activ la inițierea, elaborarea și promovarea programelor de dezvoltare în domeniul medicinei de familie;
- d)** va îndruma membrii săi în procesul de accesare a proiectelor de finanțare din domeniul medicinei de familie;

- e)** asigură și facilitează relaționarea dintre membrii patronatului în scopul perfecționării activității acestora și în scopul îmbunătățirii actului medical;
- f)** va îndruma și ajuta membrii săi să rezolve pe cale amiabilă disputele generate de activitatea profesională a acestora;
- g)** asigură aducerea la cunoștința membrilor săi, prin orice mijloace de comunicare, informațiile relevante necesare pentru activitatea profesională a acestora în bune condiții;
- h)** oferă, în condițiile legii, consiliere și asistență de specialitate pentru susținerea intereselor colective și/sau individuale ale membrilor patronatului.

C. ALTE ACTIVITĂȚI.

- a)** va putea înființa și administra, în condițiile legii, în interesul membrilor săi, unități sociale, de cultură, societăți comerciale etc.
- b)** va crea și întreține o baza de date cu informații despre membrii Patronatului, pe care o va actualiza periodic;
- c)** va întreprinde demersuri în scopul mediatizării cât mai extinse a acțiunilor Patronatului;
- d)** va putea edita și tipări publicații de profil cu respectarea prevederilor legale;
- e)** va putea să se asocieze cu alte organizații patronale în scopul dezvoltării domeniului medicinei de familie și va putea încheia cu acestea protocoale de colaborare; va putea să se afilieze la alte organisme naționale și internaționale în condițiile legii;
- f)** va putea participa și contribui la elaborarea de studii, prognoze și statistici în colaborarea cu instituții de profil;
- g)** va organiza și va participa la conferințe, simpozioane, dezbateri și alte evenimente organizate în plan național sau internațional cu tematică relevantă în domeniul medicinei de familie;
- h)** urmărește dezvoltarea, promovarea serviciilor specifice medicinei de familie, precum și recunoașterea importanței acestei specialități medicale la nivel național;
- i)** va putea atrage finanțări, altele decât contribuțiile membrilor săi, în vederea realizării scopului și obiectivelor proprii ale Patronatului, în condițiile legii;
- j)** Va furniza, prin toate mijloacele, ultimele noutăți și informații despre evenimente care îi pot interesa pe membrii Patronatului;
- k)** Organizația va desfășura, în limitele prevederilor legale, orice alte forme de activitate apreciate ca fiind utile pentru realizarea scopului său

III. MEMBRII PATRONATULUI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ.

- 3.1.** Poate fi membru al Patronatului orice furnizor de servicii medicale înființat în conformitate cu legislația în vigoare care își desfășoară activitatea în domeniul medicinei de familie sau în activități conexe acesteia, care se obligă să respecte prevederile prezentului Statut. Fiecare membru trebuie să adere liber la Patronat și să-și achite anual cotizația în termenul stabilit prin Statut.
- 3.2.** Membrii Patronatului pot participa la Adunările Generale personal sau prin delegarea acordată unui alt membru al Patronatului în condițiile stabilite prin prezentul statut.

3.3. Membrii Patronatului se împart în următoarele categorii:

- a) **MEMBRII FONDATORI** - persoanele care au înființat Patronatul și care au contribuit la constituirea patrimoniului inițial. Membrii fondatori pot alege și pot fi aleși în structurile de conducere ale Patronatului;
- b) **MEMBRII ACTIVI**: reprezintă membrii fondatori, precum și persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate în condițiile legii (i.e. cabinete medicale) să practice medicina de familie, care au aderat la Patronat ulterior înființării acestuia. Membrii activi exercită activități conform prezentului statut, aceștia au obligația să achite la timp cotizația anuală, au drept de vot și pot fi aleși în structurile de conducere ale Patronatului;
- c) **MEMBRII ASOCIAȚI**: sunt persoane juridice, uniuni, asociații, fundații, organizații, federații, confederații, camere de comerț și orice alte persoane juridice care intră în relații de colaborare cu Patronatul și contribuie direct sau indirect la realizarea scopului acestuia.
- d) **MEMBRII ONORIFICI**: sunt persoane fizice sau juridice care au contribuit și/sau contribuie în mod remarcabil la dezvoltarea Patronatului. Calitatea de Membru Onorific este acordată prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare, la propunerea Consiliului Director.

3.4. Membrii Asociați și Membrii Onorifici au dreptul să participe la ședințele Adunării Generale a Patronatului și să-și exprime punctul de vedere asupra chestiunilor în discuție, dar nu au drept de vot și nu pot fi aleși în structurile de conducere ale Patronatului. De asemenea, aceștia nu sunt obligați să achite cotizațiile stabilite prin prezentul Statut

3.5. La propunerea Consiliului Director, se poate numi din rândul membrilor Patronatului un Președinte Onorific pentru merite deosebite, care va purta această titulatură pentru o perioadă limitată de doi ani.

3.6. Membrii Patronatului au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile Patronatului;
- b) să fie informați și să își exprime opinia la adoptarea deciziilor privind activitatea Patronatului atât în cadrul Adunării Generale, cât și oricând în afara acestora;
- c) Membrii activi cu contribuția achitată la zi au drept de vot în cadrul AG și pot fi aleși în structurile de conducere ale Patronatului;
- d) să beneficieze în activitatea lor de sprijin, asistență și îndrumare din partea Patronatului;
- e) să consulte baza de date, lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Patronatul;
- f) pot să insereze în documentele ce emană de la aceștia mențiunea "*Membru al Patronatului Medicilor de Familie din București și Județul Ilfov – PMFB*" sau eventualele funcții deținute la un moment dat în cadrul Patronatului;
- g) să fie apărat împotriva concurenței neloiale și a abuzurilor venite din partea autorităților și/sau a sindicatelor.

3.7. Membrii Patronatului au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și ale Regulamentului Intern;
- b) să respecte hotărârile Adunării Generale și ale altor organisme de conducere;
- c) să contribuie la realizarea scopului Patronatului, promovând obiectivele acestuia;
- d) Membrii Activi au obligația să plătească la termenele stabilite cotizația anuală, precum și alte contribuții hotărâte de Adunarea Generală;

- e) să respecte normele de etică profesională și ținuta morală în relațiile cu ceilalți membrii ai Patronatului;
- f) să militeze pentru creșterea prestigiului Patronatului și al membrilor acestuia, în țară și în străinătate;
- g) să nu promoveze, prin intermediul Patronatului, interese ale partidelor politice;
- h) să informeze Patronatul în termen de 3 (trei) luni despre încetarea activității în domeniu medicinei de familie sau despre schimbarea formei de organizare;
- i) să aducă la cunoștința patronatului orice modificare intervenită în datele de identificare și/sau de contact comunicate patronatului.

3.8. Calitatea de membru al Patronatului se pierde în următoarele cazuri:

- a) **Retragere.** Orice membru se poate retrage oricând din Patronat, cu condiția să comunice în scris hotărârea sa Consiliului Director cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data stabilită pentru retragere;
- b) **Încetarea activității profesionale.** Orice membru care nu mai desfășoară efectiv activități în domeniul medicinei de familie sau în activități conexe acestuia (în cazul încetării activității profesionale, dizolvarea entității și intrarea în lichidare, retragerea definitivă a autorizației sau alte cazuri) va pierde calitatea de membru în cadrul Patronatului prin decizia adoptată de Consiliul Director.
- c) **Excludere.** Orice membru poate fi exclus din Patronat la propunerea motivată a Consiliului Director. Anterior adoptării propunerii de excludere, Consiliul Director va solicita un punct de vedere scris de la persoana vizată. Propunerea de excludere va fi supusă dezbaterii AG în vederea adoptării unei decizii definitive.

Consiliul Director poate propune excluderea unui membru din Patronat în următoarele cazuri:

- (i) nu își achită contribuțiile obligatorii conform Statutului, timp de 6 luni de la data scadenței acestora;
- (ii) desfășoară activități contrare intereselor, obiectului și/sau scopului Patronatului;
- (iii) săvârșește orice alte fapte grave ca fiind incompatibile cu deținerea calității de membru al Patronatului;
- (iv) în cazul în care se divizează.

În cazurile enumerate la pct. (i) – (iii) Consiliul Director poate aplica sancțiunea avertismentului, dacă apreciază că excluderea este prea drastică și membrul vizat se angajează, în scris, să înlăture/înceteze/remedieze cauza care poate conduce la excluderea sa din Patronat.

În cazul în care un membru al Patronatului, persoană juridică, intră în procedura divizării, dacă persoanele care rezultă de pe urma acestei proceduri doresc, ele pot deveni membre ale Patronatului în condițiile prezentului statut.

- 3.9. Membrii care se retrag sau care sunt excluși din Patronat nu pot pretinde nici un drept asupra patrimoniului organizației. De asemenea, aceștia sunt obligați să achite cotizația pe tot timpul cât au deținut calitatea de membru a Patronatului.**

3.10. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ a membrilor Patronatului.

Se consideră abateri următoarele fapte săvârșite de membrii Patronatului (sau de reprezentanții legali ai acestora):

- a) Nerespectarea obligațiilor statutare, cum ar fi
 - ✓ neplata cotizației în condițiile stabilite de prezentul Statut;
 - ✓ absența nemotivată și sistematică la evenimentele organizate de Patronat;

- ✓ întreprinderea unor acțiuni contrare interesului Patronatului sau care împiedică buna funcționare a Patronatului;
- ✓ întreprinderea unor acțiuni de concurență neloială față de membrii Patronatului.

b) Atunci când membrul Patronatului a fost condamnat în mod definitiv de o instanță de judecată, pentru o infracțiune intenționată care aduce atingere prestigiului Patronatului și/sau a medicilor care practică medicina de familie.

3.11. Reprezintă abateri și următoarele fapte săvârșite de persoanele aflate în structurile de conducere ale Patronatului și/sau de persoanele fizice - reprezentanți legali ai membrilor Patronatului:

- a)** denigrarea activității și imaginii Patronatului prin acțiunile întreprinse;
- b)** angajarea Patronatului în acțiuni pentru care nu a fost autorizat de către Consiliul Director;
- c)** implicarea Patronatului în activități politice;
- d)** abateri de la Codul Deontologic al Colegiului Medicilor din România.

3.12. În cazul persoanelor care fac parte din Conducerea Patronatului la nivel național sau teritorial, reprezintă abateri și faptele constând în absența sistematică la activitatea organului de conducere în care a fost ales sau împiedicare prin diferite mijloace ca aceste organisme să-și desfășoare în mod eficient activitatea.

3.13. Aplicarea sancțiunii se va face în funcție de gravitatea faptei constatate de Consiliul Director. Înainte de aplicarea oricărei sancțiuni Consiliul Director are obligația să solicite persoanei vizate un punct de vedere scris cu privire la faptele ce i se impută

3.14. Sancțiunile pe care le va putea adopta Consiliul director sunt:

- a)** avertisment;
- b)** avertisment ultimativ;
- c)** suspendarea pe termen limitat din Patronat sau din funcția de conducere.

Totodată, pentru faptele grave pentru care Consiliul Director apreciază că se impune sancțiunea excluderii din Patronat, se va întocmit o propunere în acest sens ce va fi transmisă spre aprobare Adunării Generale.

3.15. Persoanele care îndeplinesc în cadrul Patronatului funcții de conducere, de execuție și de control, răspund potrivit legii de consecințele acțiunilor întreprinse și de prejudiciile ce ar putea rezulta în conformitate cu responsabilitățile ce le revin potrivit Statutului.

3.16. Eventualele răspunderi materiale se stabilesc în conformitate cu prevederile prezentului Statut și legile în vigoare, de către organismele și persoanele din cadrul Patronatului sau alte organe abilitate prin lege, în limita competențelor ce revin fiecăruia.

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PATRONATULUI.

4.1. Organele de conducere ale Patronatului sunt următoarele: **(A)** Adunarea Generală a Patronatului, **(B)** Consiliul Director și **(C)** Comisia de Cenzori.

4.2. Structura organizatorică a Patronatului, atribuțiile fiecărui organ de conducere și ale conducătorilor acestora, modalitatea de organizare a muncii, modalitatea de lucru, etc., se stabilesc prin Regulamentul Intern, adoptat de Adunarea Generală.

A. ADUNAREA GENERALĂ A PATRONATULUI

4.3. Adunarea Generală ("AG") este organul suprem de conducere al Patronatului. AG este constituită din membrii activi și hotărăște asupra tuturor problemelor Patronatului.

4.4. Adunarea Generală este adunarea membrilor activi ai Patronatului care se întrunește în baza convocării Consiliului Director cel puțin o dată pe an. În cadrul AG Ordinare anuale Consiliul Director are obligația să prezinte activitatea pentru anul precedent și să depună spre aprobare darea de seama asupra activității. Darea de seama va fi însoțită de un referat al Comisiei de Cenzori, precum și de planul minim financiar și cadrul de acțiune pentru următorul an.

Sedintele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi senatate de membrii inclusiv cu semnatura electronică

4.5. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a)** Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a Situației financiare anuale (Bilanțul contabil);
- b)** Stabilește cuantumul cotizației anuale a membrilor patronatului;
- c)** Stabilirea strategiei și a obiectivelor curente și pe termen lung ale Patronatului;
- d)** Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e)** Alegerea și revocarea Comisiei de Cenzori;
- f)** Adoptă programele de activitate ale Patronatului, în concordanță cu programele Federației Naționale a Patronatelor Medicilor de Familie constituită la nivel național;
- g)** Poate dezbate și alte probleme de natură exclusiv administrativă neincluse pe ordinea de zi, dar care au caracter urgent;
- h)** Adoptă Regulamentul Intern al Patronatului;
- i)** Aplică sancțiunea excluderii membrilor Patronatului la propunerea motivată a Consiliului Director;
- j)** Înființarea de structuri organizatorice teritoriale cu sau fără personalitate juridică;
- k)** Decide acordarea calității de Membru Onorific pentru persoanele propuse de Consiliul Director;
- l)** Modificarea Statutului Patronatului la propunerea Consiliului Director
- m)** Aproba schimbarea denumirii Patronatului
- n)** Decide reorganizarea, dizolvarea și lichidarea Patronatului
- o)** Hotărăște cu privire la asocierea Patronatului în uniuni, federații sau confederații naționale și internaționale, în condițiile legii

4.6. Convocarea Adunării Generale. Toți membrii Patronatului vor fi înștiințați cu privire la desfășurarea ședințelor AG, prin grija Consiliului Director. Convocările pentru AG vor conține: **(i)** ordinea de zi, locul, ziua și ora la care va avea loc ședința, **(ii)**- mențiunea dacă este prima sau a doua întâlnire ce are loc din lipsa de cvorum la ședința anterioară. Ordinea de zi va fi stabilită de Consiliul Director din oficiu sau la solicitarea persoanelor care au dreptul de a convoca ședințele AG în conformitate cu prezentul Statut.

Convocarea Adunării Generale se face în scris, iar convocatorul va putea fi comunicat membrilor patronatului prin oricare dintre următoarele mijloace de comunicare: fax, e- mail, poștă, curier sau direct sub semnătură de primire., inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță – whatsapp.

Convocarea AG se poate face de către președinte, 3 membri ai CD sau cel puțin 1/3 din membri cu cotizația plătită la zi.

4.7. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Adunării Generale.

La prima convocare AG este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor activi ai Patronatului (care au cotizația plătită la zi).

Dacă la prima convocare nu este întrunit numărul necesar de participanți, în termen de maxim 30 de zile se va convoca o nouă AG cu aceeași ordine de zi care va putea fi legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.

4.8. Participarea membrilor Patronatului la ședințele AG. Orice membru activ poate participa personal la ședințele AG sau printr-un împuternicit (mandatul de reprezentare se acordă în scris și numai către un alt membru din Patronat). Un membru are dreptul să reprezinte la AG un singur membru absent.

4.9 Membrii activi au drept de vot în cadrul AG.

4.10. Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din membrii activi cu drept de vot prezenți (sau reprezentați) la ședință. Hotărârile AG sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la adunarea respectivă sau care au votat împotriva.

4.11. Orice membru al Patronatului care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii AG, deține un interes personal și direct, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Oricine va încălca prevederile prezentei clauze va fi ținut răspunzător pentru daunele cauzate Patronatului dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută prin statut.

4.12. Desfășurarea ședințelor AG.

Prezidarea ședințelor Adunării Generale este realizată de către Președintele Consiliului Director sau, în lipsa acestuia, de un Vicepreședinte sau de un membru al Consiliului Director. Președintele declară deschiderea ședinței, coordonează dezbaterile în funcție de ordinea de zi, supune la vot problemele discutate și la final declară dezbaterile închise.

4.13. Procesele verbale ale ședințelor AG sunt întocmite de către Secretarul Consiliului Director (sau de către o altă persoană desemnată de către Președinte) care sunt semnate de Președinte și Secretar. Procesele verbale încheiate cu ocazia desfășurării ședințelor AG sunt lăsate în grija Secretarului spre a fi înregistrate în Registrul ședințelor și deliberărilor Adunării Generale.

B. CONSILIUL DIRECTOR

- 4.14.** Consiliul Director este organul de conducere și de administrare al Patronatului și este ales pentru o perioadă de 3 ani. Din motive obiective, mandatul acestuia se poate prelungi pentru cel mult 6 luni .
- 4.15.** Consiliul Director este ales în urma unei Adunări Generale organizate în acest scop, care trebuie sa respecte prevederile prezentului Statut.
- 4.16.** Consiliul Director este format din 9 membri: Președinte, 2 Vicepreședinți, Secretar, Trezorier și 4 membri; din aceștia 8 sunt aleși prin vot direct (Președintele, Vicepreședinții, Secretarul, Trezorierul și 3 membri), iar al 9-lea, în calitate de membru simplu, este Președintele în funcție al Asociației Medicilor de Familie București-Ilfov (membru de drept în cadrul Consiliului Director).
- 4.17.** Nominalizarea pe funcții în cadrul Consiliului Director se va face prin vot, în cadrul ședinței de constituire a acestuia, deciziile luându-se în acest caz cu o majoritate de cel puțin $\frac{2}{3}$ din membrii Consiliului Director.
- 4.18.** Consiliul Director este legal constituit atunci când sunt prezenți minim două treimi din totalul membrilor, iar deciziile se vor lua cu majoritatea simplă a celor prezenți.
- 4.19.** Consiliul Director se întrunește lunar sau de cate ori este nevoie. La fiecare ședință se va întocmi un proces verbal care va consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatele votului și hotărârile adoptate. Sedintele CD pot avea loc si prin mijloace electronice de comunicare la distanta, iar deciziile CD pot fi semnate de membrii inclusiv cu semnatura electronica.
- 4.20.** Președintele Consiliului Director coordonează ședințele consiliului, comunică ordinea de zi, conduce discuțiile, supune la vot problemele discutate și, după epuizarea temelor, declară lucrările închise.

4.21. Atribuțiile Consiliului Director:

- a)** Asigură conducerea operativă a Patronatului între ședințele Adunării Generale și pune în aplicare hotărârile acesteia;
- b)** Administrează patrimoniul și urmărește îndeplinirea scopului și a obiectivelor Patronatului;
- c)** Urmărește, supraveghează și controlează aplicarea și respectarea prezentului statut;
- d)** Promovează și apără interesele membrilor Patronatului;
- e)** Elaborează proiectul de venituri și cheltuieli și urmărește execuția sa în conformitate cu hotărârile AG;
- f)** Prezintă în cadrul Adunărilor Generale anuale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, precum și darea de seamă asupra activității desfășurate de consiliu în ceea ce privește executarea bugetului de venituri și de cheltuieli;
- g)** transmite spre aprobare AG proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul următor și proiectul programelor Patronatului;
- h)** Urmărește și răspunde de executarea contractelor pe care Patronatul le-a încheiat cu terții;
- i)** Poate aplica sancțiuni sau poate propune Adunării Generale excluderea unor membrii ai Patronatului în condițiile prezentului statut;
- j)** Poate angaja personal în funcție de necesitățile Patronatului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

k) hotărâste schimbarea sediului Patronatului

l) propune AG modificarea statutului Patronatului

4.22. Mandatul de membru al Consiliului Director încetează în următoarele condiții:

- a)** La data expirării mandatului;
- b)** Prin demisie;
- c)** Prin deces;
- d)** Prin pierderea calității de membru al Patronatului;
- e)** Revocarea mandatului acordat prin hotărâre a Adunării generale.

4.23. Atribuțiile Președintelui Consiliului Director:

- a)** Este și Președintele Patronatului și nu poate ocupa funcția mai mult de două mandate.
- b)** Urmărește permanent și răspunde de îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c)** Coordonează întreaga activitate a Patronatului pentru realizarea obiectivelor acestuia;
- d)** Programează și răspunde de întreaga activitate profesională, economico-financiară, precum și de gestiunea Patronatului;
- e)** Reprezintă Patronatul în relația sa cu instituțiile și autoritățile publice naționale și internaționale, precum și în relația cu orice structuri asociative. Pentru chestiuni punctuale, Președintele poate delega alte persoane pentru a reprezenta interesele Patronatului la diverse instituții;
- f)** Participă, reprezentând Patronatul, la sedințe, simpozioane, congrese, etc., în domeniu, sau delegă alți reprezentanți ai organelor de conducere ai Patronatului pentru a participa la aceste evenimente;
- g)** Asigură îndeplinirea oricăror altor atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliu Director;
- h)** Poate fi înlocuit pe o perioadă limitată de unul din membrii Consiliului Director pentru motive obiective. Decizia de delegare temporară de atribuții ce revin Președintelui se adoptă în cadrul unei sedințe a Consiliu Director și se consemnează în procesul verbal al ședinței respective, în care se precizează data începerii și a încetării perioadei în care Președintele este înlocuit.

Pentru situații excepționale, când nu se poate anticipa absența Președintelui, acesta va desemna un înlocuitor din oficiu cu prilejul ședinței de constituire a Consiliului Director. Înlocuitorul îl va reprezenta pe Președinte în toate acțiunile Patronatului, va prelua integral atribuțiile și obligațiile sale și va avea drept de semnătură în numele Președintelui, semnătura sa fiindu-i opozabilă.

Toate aspectele legate de delegarea temporară de atribuții ale Președintelui, precum și de dreptul de semnătură a diverselor documente pe care le poate aproba cel delegat, vor fi detaliate în Regulamentul Intern al Patronatului

4.24. Secretarul Consiliului Director este ales conform prevederilor art. 4.20 din prezentul Statut și are următoarele atribuții:

- a)** Organizează și urmărește evidența membrilor Patronatului, baza de date, administrează site-ul Patronatului;
- b)** Asigură pregătirea ședințelor Consiliului Director și a Adunării Generale ale Patronatului.
- c)** Organizează manifestările Patronatului asigurând mobilizarea personalului în realizarea acestor evenimente;
- d)** Execută activități de analiză, sinteză, secretariat și relații publice;

e) Organizează compartimentul de birotică, arhiva, acte, etc. ale Patronatului.

C. COMISIA DE CENZORI

- 4.25.** Controlul activității financiare a Patronatului se realizează de către o Comisie de cenzori ce funcționează conform legislației în vigoare și prezentului Statut. Comisia de cenzori este numită pentru o perioadă de 3 ani prin hotărâre a Adunării Generale.
- 4.26.** Comisia de cenzori va fi constituită dintr-un număr impar de membrii și cel puțin unul dintre cenzori trebuie să dețină calitatea de contabil sau contabil autorizat conform legii. Membrii Consiliului Director nu pot face parte din Comisia de cenzori.
- 4.27.** Regulile generale de organizare și funcționare ale Comisiei de cenzori se aprobă de către Adunarea Generală. Comisia de cenzori poate elabora un regulament intern de funcționare, urmând să-l supună aprobării AG.
- 4.28.** Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al Patronatului, exercitând în principal următoarele atribuții:
- a)** verifică modul în care este administrat patrimoniul Patronatului;
 - b)** întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director;
 - c)** participă, atunci când este invitată, la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director.
- 4.29.** Controlul asupra activității economice desfășurate de organizația patronală, precum și asupra stabilirii și virării obligațiilor față de bugetul de stat și de bugetele de asigurări sociale se realizează de către autoritățile competente, potrivit legii.

V. PATRIMONIUL, COMPONENTA ȘI SURSELE DE FINANȚARE. GESTIUNEA FINANCIAR-CONTABILĂ.

- 5.1.** Patrimoniul PMFB se compune din patrimoniul inițial (în valoare de 700 lei) și din alte bunuri (imobile sau mobile, corporale sau incorporeale) dobândite cu titlu oneros sau gratuit în condițiile legii după constituirea acestuia. Patrimoniul organizației va fi utilizat exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost constituit Patronatul.
- 5.2.** Patronatul poate obține venituri în vederea asigurării activității din următoarele **surse de finanțare**:
- a)** Cotizațiile anuale achitate de către membrii activi ai patronatului;
 - b)** Donații, legate, subvenții, sponsorizări;
 - c)** Finanțări de la persoane fizice și juridice, instituții publice și organizații patronale naționale sau internaționale;
 - d)** Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
 - e)** Veniturile realizate în condițiile legii din activități economice directe;
 - f)** Veniturile realizate din orice alte activități desfășurate de Patronat cu respectarea dispozițiilor legale;
 - g)** Dobânzi și alte venituri produse de patrimoniul PMFB, precum și dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile;
 - h)** Credite bancare (în limitele stabilite de Consiliul Director);
 - i)** Alte surse prevăzute de lege.
- 5.3.** Cotizația anuală reprezintă o contribuție obligatorie pentru toți Membrii Activi ai Patronatului. Valoarea acestei contribuții este stabilită de către Adunarea Generală pentru

anul calendaristic următor.

La înscrierea în Patronat fiecare nou membru va achita valoarea integrală a cotizației dacă înscrierea se face până la data de 30 iunie inclusiv, sau 50% din valoarea acesteia, dacă înscrierea are loc după data de 1 iulie.

Ulterior, pentru a putea beneficia de avantajele oferite de calitatea de membru al Patronatului, fiecare membru va plăti cotizația anticipat sau până cel târziu pe 31 ianuarie a anului respectiv.

Cei care nu-și achită cotizația până la data scadentă rămân simpli membrii timp de 6 luni și astfel nu vor beneficia de avantajele membrilor care au cotizația achitată la zi. După 6 luni de la scadența plății cotizației, cei care nu achită cotizația își pot pierde calitatea de membru al Patronatului la propunerea Consiliului Director, conform prevederilor art. 3.8 lit. c) din prezentul Statut.

5.4. Din veniturile realizate, după acoperirea tuturor cheltuielilor, Patronatul își poate constitui fondul de investiții, de rezervă sau pentru recompensarea persoanelor care au o contribuție deosebită la activitatea și promovarea obiectivelor Patronatului.

5.5. Patronatul efectuează încasări și plăți prin casieria proprie și prin conturile pe care le are deschise la una sau mai multe bănci din România.

5.6. Activitatea economico – financiară a Patronatului se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală . Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie în fiecare an.

5.7. Întocmirea situațiilor financiare anuale.

Patronatul va întocmi anual situațiile financiare și va ține contabilitatea în moneda națională cu privire la activitățile realizate, conform dispozițiilor legale privind sistemul de contabilitate din România. Situațiile financiare anuale vor fi supuse aprobării Adunării Generale, fiind însoțite de raportul Consiliului Director, de raportul Comisiei de cenzori și de alte documente justificative.

După aprobarea de către Adunarea Generală, aceste documente contabile vor fi depuse în termenul legal la organele fiscale de la sediul Patronatului, prin grija Președintelui Consiliului Director.

Excedentele sau deficitul bugetare anuale se reportează în anul următor. Patronatul nu realizează și distribuie profit.

5.8. Registrele Patronatului. Patronatul, prin grija Consiliului Director, va ține următoarele registre:

- a)** Registrul Membrilor Patronatului care va conține denumirea, sediul, datele de contact (e-mail, fax, telefon), precum și numele și prenumele reprezentantului legal (baza de date a cabinetelor medicale înscrise în Patronat);
- b)** Registrul ședințelor și deliberărilor Adunării Generale, a Consiliului Director, Comisiei de Cenzori;
- c)** Registrul intrări – ieșiri documente;
- d)** registrele prevăzute de legislația financiar – contabilă în vigoare.

Reprezentanții Consiliului Director sunt obligați să pună la dispoziția membrilor Patronatului, la solicitarea acestora, registrele Patronatului și să elibereze la cerere copii certificate de pe acte, pe cheltuiala solicitantului.

VI. CRITERIUL DE CONSTITUIRE

- 6.1.** Patronatul se constituie și funcționează prin asocierea liberă a membrilor săi, în special medici care practică medicina de familie și care își desfășoară activitatea profesională în Municipiul București și județului Ilfov.
- 6.2.** Pot fi membrii ai Patronatului patronii care angajează muncă salarială și care utilizează capital în scopul obținerii de profit, cu condiția obligatorie ca aceștia să activeze direct sau indirect în specialitatea medicina de familie (i.e. persoane juridice înmatriculate și/sau persoane fizice autorizate potrivit legii, în special cabinete medicale de medicină de familie).

VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA PATRONATULUI.

- 7.1.** Patronatul își pierde personalitatea juridică în cazurile și în condițiile prevăzute de lege, precum și în următoarele situații:
- a)** imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit;
 - b)** imposibilitatea alegerii unui nou Consiliu Director, după cel puțin trei tentative consecutive eșuate, într-un interval de 18 luni de la data la care Consiliul Director trebuia înlocuit;
 - c)** în situația în care Patronatul nu efectuează nici un demers potrivit scopului și obiectului său de activitate o perioadă mai mare de 18 luni;
 - d)** prin hotărârea Adunării Generale ;
 - e)** prin hotărâre judecătorească.
- 7.2.** Când Patronatul se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale , hotărârea se va depune la Judecătoria competentă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, spre a fi înscrisă în Registrul Special de Evidență a Organizațiilor Patronale.
- 7.3.** Patronatul se poate dizolva prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate în următoarele cazuri:
- a)** când scopul și/sau activitatea Patronatului au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
 - b)** când Patronatul urmărește un alt scop decât cel pentru care a fost constituit sau a devenit imposibilă realizarea scopului organizației;
 - c)** când Patronatul a intrat în incapacitate de plată și această stare durează o perioadă de peste 6 luni.
- 7.4.** În cazul dizolvării Patronatului, eventualele active rămase în urma lichidării se vor transmite în conformitate cu dispozițiile stabilite de Adunarea Generală . Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare/primire, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

VIII. ALTE PREVEDERI.

- 8.1.** Dispozițiile prezentului statut se completează cu prevederile Legii nr. 367/2022 a dialogului social și cu prevederile Regulamentului Intern.

Prezentul Statut actualizat a fost aprobat în cadrul Adunării Generale a Patronatului din data de 29.04.2024.

PREȘEDINTE
STROE MIHNEA VALENTIN 